

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TAR-VABRIGA (u daljnjem tekstu: Zajednica)

POSLOVNIK O RADU
TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE TAR-VABRIGA

Tar-Vabriga, rujan 2020. godine

Na temelju odredbe članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 52/19, 42/20, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga (u daljnjem tekstu: Statut), Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga na sjednici održanoj 25.11.2020. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE TAR-VABRIGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu (dalje: Poslovnik) uređuje se:

- (1) način sazivanja sjednica Turističkog vijeća i
- (2) ustroj, način rada i odlučivanja na sjednici Turističkog vijeća.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju članove Turističkog vijeća te druge osobe koje po potrebi sudjeluju u radu Turističkog vijeća.

Članak 3.

- (1) Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) U slučaju suprotnosti odredbi Poslovnika s odredbama Statuta, primjenjuju se odredbe Statuta.

II. NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 4.

- (1) Turističko vijeće radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

Članak 5.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se prema potrebi, sukladno potrebi donošenja akata i odlučivanja o pitanjima iz djelokruga Turističkog vijeća.

Članak 6.

- (1) Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice te dnevni red.
- (2) Uz poziv za sjednicu članovima Turističkog vijeća dostavlja se u pravilu i odgovarajući materijal koji je osnova za raspravu i odlučivanje po predloženom dnevnom redu.
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim osobama koje po potrebi trebaju sudjelovati u radu Turističkog vijeća.

Članak 7.

- (1) Poziv za sjednicu dostavlja se putem pošte, e-mailom, faxom ili neposredno.
- (2) Poziv treba biti upućen u pravilu najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ukoliko postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći, o čemu odlučuje predsjednik Zajednice.

Članak 8.

Izradu i dostavu poziva i materijala za sjednicu Turističkog vijeća obavlja direktor Turističkog ureda.

III. USTROJ, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NA SJEDNICI

Članak 9.

- (1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).
- (2) Sjednici Turističkog vijeća presjeda predsjednik Zajednice koji je ujedno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 10.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća. O nazočnosti članova Turističkog vijeća na sjednici vodi se evidencija.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
- (4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 11.

- (1) Turističko vijeće u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem putem dizanja ruku.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem, putem glasačkih listića.

Članak 12.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara predsjednik Zajednice, nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovice članova.

Članak 13.

(1) Dnevni red utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda kojeg podnosi predsjednik.

(2) U slučaju prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, najprije se odlučuje o prijedlogu izmjene ili dopune dnevnog reda.

(3) Nakon što predsjednik utvrdi i proglasi utvrđeni dnevni red, prelazi se na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 14.

(1) O svakoj točki dnevnog reda predsjednik, odnosno za to određena osoba, podnosi uvodno izlaganje.

(2) Nakon uvodnog izlaganja vodi se rasprava po svakoj točki dnevnog reda.

Članak 15.

(1) Predsjednik daje riječ i zaključuje raspravu.

(2) Osoba koja dobije riječ mora se u svom izlaganju pridržavati predmeta koji se nalazi na dnevnom redu. Ako se govornik u svojem izlaganju udalji od predmeta, predsjednik ima pravo oduzeti mu riječ.

Članak 16.

Po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, predsjednik je dužan prijedlog jasno utvrditi te ocijeniti jesu li raspravljani svi elementi značajni za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Članak 17.

- (1) Nakon što je zaključena rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluke, odnosno zaključka.
- (2) Ako je na prijedlog odluke, odnosno zaključka podnesena dopuna, najprije se glasuje o toj dopuni.

Članak 18.

- (1) Svaki član Turističkog vijeća ima jedan glas.
- (2) Odluke, odnosno zaključci i drugi akti donose se većinom glasova nazočnih članova Turističkog vijeća, osim u slučaju propisanom čl. 10. st. 3. ovog Poslovnika.

IV. ZAPISNIK

Članak 19.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi mjesto i datum održavanja sjednice, ime i prezime nazočnih, utvrđen dnevni red, tijek sjednice, glasovanje, donijete odluke i zaključci.
- (3) U zapisnik se unosi i rasprava ukoliko sadrži prijedlog odluke ili zaključka. Zapisnik vodi i izrađuje zaposlenik Zajednice, najkasnije osam dana od dana održavanja sjednice.

Članak 20.

- (1) Zapisnik se vodi u jednom primjerku.
- (2) Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.
- (3) Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti u arhivi Turističke zajednice.
- (4) Prijepis zapisnika dostavlja se svim članovima Turističkog vijeća. O verifikaciji zapisnika odlučuje se na prvoj slijedećoj sjednici Turističkog vijeća.

V. FORMIRANJE RADNIH TIJELA I STRUČNIH SLUŽBI

Članak 21.

(1) Turističko vijeće može osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(2) Radna tijela dužna su Turističkom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu.

(3) Djelokrug rada radnog tijela detaljnije se uređuje odlukom kojom se isto formira.

Članak 22.

(1) Turističko vijeće može osnovati stručnu službu radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice.

(2) Naziv stručne službe, djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice. *

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je donesen.

Članak 24.

Svakom članu Turističkog vijeća dostavit će se prijepis ovoga Poslovnika.


Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga donesen 05. ožujka 2014.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Predsjednik Turističkog vijeća





TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Istarska 8a, 52465 Tar

Na temelju odredbe članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19, 42/20) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga („Službeni glasnik“ br. 11/20), Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga na sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je sljedeći

POSLOVNIK

o izmjeni Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga

Članak 1.

U Poslovniku o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga članku 10. dodaje se stavak 5. koji glasi:

"(5) Predsjednik Turističkog vijeća može odlučiti da se sjednica Turističkog vijeća održi i bez nazočnosti većine članova s tim da odsutni članovi glasuju putem telefona, telefaksa ili elektroničke pošte. Odluka donesena sukladno ovom stavku potvrđuje se prilikom usvajanja zapisnika na idućoj sjednici Turističkog vijeća."

dok u preostalom dijelu članak 10. Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga ostaje neizmijenjen.

Članak 2.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice Općine Tar-Vabriga.

U Taru, 22. veljače 2021. god.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA